

記帳確認のご案内（仮決算）

※予約不要（先着順）

9月18日（火）～11月30日（金）の期間に記帳確認（仮決算）を行います。この期間に日々の記帳の点検と決算・申告の準備を目的とした記帳確認をします。決算を円滑に進める為にも、ご協力をお願い致します。入会して間もなく記帳に不慣れな方は、お早目にお越しください。

減価償却費の計算や複雑な記帳内容の整理を早めに済ませ、会員の皆様が最終的にご自身で決算書・確定申告書を作成できる様、当会が全力でサポートいたします。

会計ソフトをご利用の方は入力を進め、記帳確認に必ずお越しください。また、まだ翌期繰越をしていない方もこの時期にお願い致します。



【持ち物】

- 1、月別総括集計表（手書きの青色特別控除10万円の方用）
（9月会報と一緒に配布。収支をできるだけ記入してお持ち下さい。）
- 2、記帳している帳簿（振替伝票、出納帳、経費帳など）
- 3、過去3年分の決算書・確定申告書の控え
- 4、筆記用具、電卓、印鑑（認印）
- 5、ブルーリターンAをご利用の方は、ノートパソコンをご持参ください。
ご持参できない方は、バックアップデータをお持ち下さい。
（他の会計ソフトをご利用の方はソフトをインストールしたノートパソコン、又は帳票を印刷してお持ち下さい。）
- 6、仕事用の車など、10万円以上の物品を平成30年中に購入された方はその領収書及び明細書（減価償却の計算）

※ 相談時間を **お1人60分**と区切っています。

時間のかかる方は、再度お越しいただく場合もあります。

○ どうしても上記日程内にご都合がつかない場合は、事務局にお問い合わせください。

○ 駐車場は台数に限りがありますので、ご了承ください。

記帳確認をされた方には、**「記帳確認カード」**をお渡ししております。

なお、確定申告期の予約は記帳確認された方を優先しています。

「記帳確認カード」の番号をお聞きしますので、大切に保管して下さい。
この時期に記帳確認を行わなかった場合には、決算期（1～3月）に特別手数料がかかる場合があります。

